



GUIA RÁPIDO: Candidaturas de Estudante Internacional

O **Concurso Especial de Estudantes Internacionais**, permite que estudantes que não tenham nacionalidade Portuguesa (e não sendo nacionais de um estado membro da União Europeia) possam candidatar-se ao regime de acesso e ingresso em Licenciaturas e Mestrado Integrado da Universidade de Évora.

O Estudante que pretenda frequentar a Universidade de Évora através deste Ingresso, deve formalizar a sua Candidatura através do SIUE.

Este guia rápido pretende auxiliar no processo de **Candidatura de Estudante Internacional**.

1. Aceder ao SIUE e iniciar o processo de Inscrição

Para dar início ao processo de Candidatura, deverá começar por aceder ao **SIUE** em <http://siue.uevora.pt> utilizando as credenciais de acesso de candidato.

Caso ainda não se encontre registado no SIUE (com credenciais de acesso para candidato), consulte o [Guia Rápido SIUE – Registo de novo utilizador](#) para obter ajuda sobre este processo.

Após autenticação, aceder em **Opções » Candidatura Estudante Internacional** [1]



2. Iniciar a Candidatura

Ao iniciar a candidatura, começam por ser apresentados dados de identificação do candidato. Clique em **Continuar** [2] para avançar para a página seguinte.

Utilize a opção lateral [3] para, a qualquer momento do processo, alterar o idioma da página.



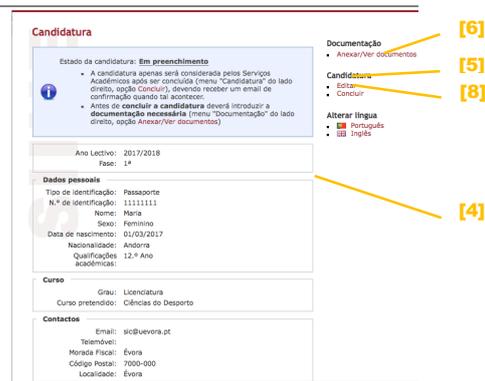
3. Preencher a informação

Num primeiro passo do processo de candidatura ser-lhe-ão solicitados os seus dados pessoais e contactos, bem como o Grau e Curso a que se candidata.

Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

Quando concluir o preenchimento dos dados clique em **Guardar** para seguir para a página seguinte.

Uma vez guardados os dados introduzidos, os mesmos são apresentados para confirmação [4]. Caso pretenda fazer alguma correção, utilize a opção **Editar** [5] presente no menu lateral. Caso não necessite efetuar nenhuma correção poderá avançar para o passo seguinte: **Anexar/Ver Documentos** [6].



4. Adicionar documentos

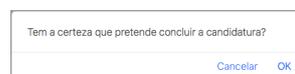
Deverá adicionar [7] em formato electrónico, a documentação necessária à sua candidatura. Os ficheiros a anexar deverão estar no formato .pdf ou .jpg, e terem um tamanho máximo de 10Mb.

Caso tenha alguma dificuldade em adicionar algum ficheiro que cumpre os requisitos (ser .pdf ou .jpg, e até 10Mb), note que por vezes o ficheiro não tem problemas, mas o navegador (ou uma versão particular deste) pode não reconhecer a extensão corretamente. Se for possível, tente anexar o documento num outro computador e/ou navegador (*Firefox, Google Chrome, etc.*)



5. Concluir a Candidatura

Após percorrer os passos descritos atrás, e quando já não necessitar fazer mais nenhuma alteração, deverá concluir a sua candidatura. Para tal, selecione a opção **Candidatura » Concluir** [8] presente no menu lateral. Receberá de imediato um e-mail a confirmar a conclusão da sua candidatura. Depois basta aguardar a validação da mesma pelos Serviços Académicos. Quando tal acontecer, será notificado (por e-mail).



NOTA: Caso não receba nenhum e-mail, tenha em atenção que, por razões alheias à Universidade de Évora, alguns e-mails s que são enviados pelo SIUE são marcados como *Junk Mail* por servidores de correio como o hotmail ou o gmail (ou mesmo outros), sugerimos por isso que tenha atenção à sua caixa de correio e verifique se não tem algum e-mail marcado indevidamente. Sugerimos ainda que adicione o endereço de e-mail 'siue-noreply@uevora.pt' aos seus contactos por forma a garantir que as diversas notificações lhe sejam entregues sem que a mensagem seja marcada como *Junk Mail*.

6. Dúvidas/Sugestões

Para o esclarecimento de quaisquer dúvidas, contactar os Serviços Académicos [atendimento@sac.uevora.pt]