



### GUIA RÁPIDO: Inscrições de Época Normal

Anualmente os alunos devem inscrever-se on-line, através do Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora (SIUE) nas Unidades Curriculares (UC's) que pretendem frequentar nesse ano letivo. As inscrições devem ser realizadas no período único de inscrição (unidades curriculares do semestre ímpar e par) em prazos a consultar no Calendário Escolar do ano lectivo a que as inscrições dirão respeito.

O processo de inscrição num ano lectivo não tem de ser realizado de uma única vez. Durante todo o período de inscrições o aluno poderá aceder ao SIUE e escolher novas UC's para inscrição, ou anular as já inscritas.

#### 1. Aceder ao SIUE

A partir de um computador com acesso à Internet utilize um *browser* (*Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome, etc.*) para aceder ao **SIUE** (Sistema de Informação integrado da Universidade de Évora) disponível em: <http://siue.uevora.pt> [1].



Utilize as credenciais de acesso que lhe foram fornecidas (*nome de utilizador e palavra-passe*) [2] e clique em **Autenticar** para se autenticar perante o sistema.

#### 2. Aceder ao menu de Inscrições

Durante o Período de Inscrições terá acesso ao menu **Inscrições** [3], que engloba até três opções: **Fazer** (que deve escolher quando pretender escolher novas UC's de tipo Normal para inscrição); **Listar/Alterar** (onde poderá verificar as inscrições já realizadas e/ou alterar as mesmas); e **Fazer (Insc. Livres)** (através desta opção poderá realizar inscrições de Tipo Livre - apenas quando o Curso contemple no Plano de Estudos a realização de UC's livres).



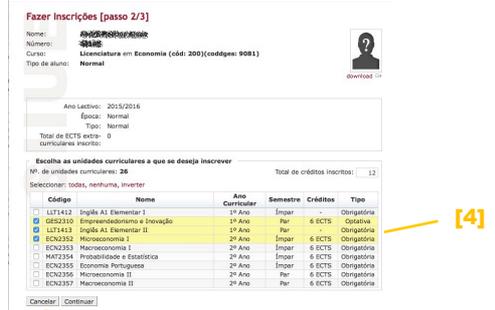
#### 3. Opção "Fazer"

Ao escolher a opção **Fazer**, será em primeiro lugar incitado a responder ao *Inquérito de Opinião aos Alunos*. Poderá responder nesse momento ou mais tarde (acedendo para tal ao menu **Inquérito**). De seguida, ser-lhe-ão apresentadas algumas informações pertinentes acerca do processo de inscrições, e na página seguinte é-lhe pedida a atualização de alguns dados pessoais.

Após estes três passos iniciais terá a possibilidade de indicar se pretende beneficiar de algum Regime Especial de Propinas ou de Frequência, no ano em questão, e na página seguinte terá finalmente acesso à lista de UC's disponíveis para inscrição.

Ser-lhe-ão apresentadas [4] todas as UC's, pertencentes (e lecionadas) ao Plano de Estudos do seu curso atual e às quais este ainda não obteve aproveitamento nem ainda se inscreveu no ano letivo em causa. As UC's obtidas por creditação estão também disponíveis uma vez que à luz do Regulamento de Creditação o aluno poderá inscrever-se nas mesmas.

Após escolher as UC's a que se pretende inscrever, deverá clicar no botão **Continuar** [5] para concluir a sua inscrição. Na página seguinte ser-lhe-ão apresentadas as inscrições a que ficou inscrito e terá ainda oportunidade de imprimir o comprovativo de inscrição.

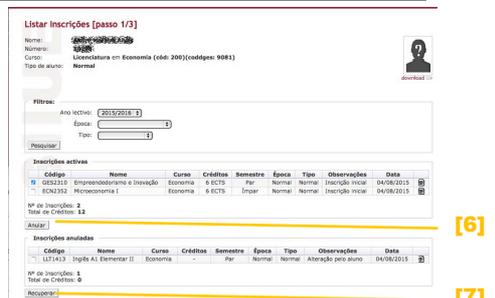


#### 4. Opção "Listar/Alterar"

Através da opção **"Listar/Alterar"** pode consultar todas as inscrições realizadas, bem como anular as mesmas. No caso de ter inscrições anuladas, poderá ainda recuperar as mesmas.

Caso pretenda anular ou recuperar alguma UC, deve escolher a(s) mesma(s), e de seguida clicar em **Anular** [6] ou **Recuperar** [7], respetivamente.

Note que caso se pretenda inscrever a uma UC à qual já esteve inscrito e posteriormente anulou essa inscrição, terá de recuperar a mesma.



#### 5. Opção "Fazer (Insc. Livres)"

Para a inscrição de tipo Livre, deve indicar a UC a que se pretende inscrever.

Para tal, indique o código respectivo [8], ou escolha a opção **Escolher** para fazer uma pesquisa para encontrar a UC pretendida.



#### 6. Dúvidas/Sugestões

Para o esclarecimento de quaisquer dúvidas, contactar os Serviços Académicos [atendimento@sac.uevora.pt]