



## Plano de Estudos

**Escola:** Escola de Ciências Sociais  
**Grau:** Licenciatura  
**Curso:** Ciências da Informação e Documentação (cód. 148)

### 1.º Ano - 1.º Semestre

Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
HIS0810	História Contemporânea I	História	5	Semestral	130
HIS0459	Introdução à Biblioteconomia e Arquivística	Ciências da Informação	5	Semestral	130
GES0106	Introdução à Gestão e Empreendedorismo	Gestão	5	Semestral	130
INF0871	Introdução às Tecnologias de Informação	Informática	3	Semestral	82
HIS0460	Literacia da Informação	Ciências da Informação	5	Semestral	130
INF0892	Tópicos de Bases de Dados I	Informática	3	Semestral	78
<b>Obrigatórias Alternativas</b>					
Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
LLT1233	Inglês Técnico I (CID)	Linguística	4	Semestral	104
LLT1768	Latim I (CID)	Linguística	4	Semestral	

### 1.º Ano - 2.º Semestre

Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
HIS0456	História da Informação	Ciências da Informação	5	Semestral	130
INF0110	Introdução às Ferramentas Numéricas	Informática	3	Semestral	81
PSI1403	Relação e Comunicação	Psicologia	6	Semestral	156
SOC0172	Sociologia da Comunicação e dos Media	Sociologia	5	Semestral	135
INF0893	Tópicos de Bases de Dados II	Informática	3	Semestral	78
<b>Grupo de Optativas (2.º Semestre)</b>					
Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
HIS0854	Paleografia e Diplomática Medieval	História	5	Semestral	130
GES0002	Administração Pública e Processos Administrativos	Sociologia	5	Semestral	135
HIS0823	História de Portugal Contemporâneo I	História	5	Semestral	130
<b>Obrigatórias Alternativas</b>					
Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
LLT1234	Inglês técnico II (CID)	Linguística	4	Semestral	104
LLT1769	Latim II (CID)	Linguística	4	Semestral	

### 2.º Ano - 3.º Semestre

Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
MAT0074	Estatística Aplicada às Ciências Humanas e Sociais	Matemática	6	Semestral	156
GES0088	Gestão da Informação e Apoio à Decisão	Gestão	5	Semestral	130
INF0889	Suportes e Tipologias de Informação	Informática	5	Semestral	135



### 2.º Ano - 3.º Semestre

Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
<b>Grupo de Optativas (3.º Semestre)</b>					
Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
HIS0461	Organização e Representação da Informação I	Ciências da Informação	5	Semestral	135
HIS0452	Gestão de Arquivos	Ciências da Informação	5	Semestral	135
HIS0855	Paleografia e Diplomática Moderna	História	5	Semestral	135
HIS0451	Fontes de Informação e Serviço de Referência	Ciências da Informação	5	Semestral	135
INF0880	Programação I	Informática	6	Semestral	162
HIS0824	História de Portugal Contemporâneo II	História	5	Semestral	130
LLT1226	Crítica Textual	Linguística	5	Semestral	135

### 2.º Ano - 4.º Semestre

Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
GES0118	Marketing I	Gestão	6	Semestral	161
INF0885	Sistemas de Gestão Documental	Informática	5	Semestral	135
SOC0210	Tratamento e Análise Qualitativa de Dados	Sociologia	5	Semestral	135
<b>Grupo de Optativas (4.º Semestre)</b>					
Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
HIS0449	Arquivos Correntes e Intermediários	Ciências da Informação	5	Semestral	135
HIS0454	História da Administração e da Produção Documental I	Ciências da Informação	5	Semestral	130
HIS0462	Organização e Representação da Informação II	Ciências da Informação	5	Semestral	135
GES0131	Participação, Negociação e Gestão de Conflitos	Gestão	5	Semestral	135
INF0881	Programação II	Informática	6	Semestral	162
FIL0654	Filosofia da Linguagem	Filosofia	5	Semestral	130
HIS0812	História Contemporânea II	História	5	Semestral	130

### 3.º Ano - 5.º Semestre

Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
INF0876	Produção de Conteúdos Multimédia	Informática	6	Semestral	158
GES0090	Gestão de Projectos	Não Definido	6	Semestral	162



### 3.º Ano - 5.º Semestre

Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
<b>Grupo de Optativas (5.º Semestre)</b>					
Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
HIS0457	Indexação para Arquivos	Ciências da Informação	5	Semestral	135
HIS0455	História da Administração e da produção documental II	Ciências da Informação	5	Semestral	130
HIS0453	Gestão de Coleções	Ciências da Informação	5	Semestral	135
HIS0458	Indexação para Bibliotecas	Ciências da Informação	5	Semestral	135
HIS0450	Descrição Arquivística	Ciências da Informação	5	Semestral	135
LLT1225	Correntes Literárias Contemporâneas	Linguística	5	Semestral	132
GES0119	Marketing II	Gestão	6	Semestral	158
GES0791	Gestão e Análise de Investimentos	Não Definido	6	Semestral	161
HIS1035	Teoria e Métodos de Recolha e Levantamento do Património Cultural	Património Cultural	5	Semestral	130
INF0868	Estruturas de Dados e Algoritmos I	Informática	6	Semestral	162
INF0864	Bases de Dados	Informática	6	Semestral	157
INF0872	Linguagens de Programação	Informática	6	Semestral	160

### 3.º Ano - 6.º Semestre

Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
GES0027	Comportamento Organizacional e Gestão de Recursos Humanos	Gestão	6	Semestral	157
ECN0448	Direito e Ética da Informação	Ciências da Informação	5	Semestral	135
INF0874	Metodologias e Desenvolvimento de Software	Informática	6	Semestral	160
<b>Grupo de Optativas</b>					
Código	Nome	Área Científica	ECTS	Duração	Horas
GES0011	Análise e Gestão dos Sistemas de Informação	Gestão	5	Semestral	136
HIS0804	Animação Cultural em Bibliotecas	História	5	Semestral	135
INF0866	Computação Gráfica	Informática	6	Semestral	160
INF0869	Estruturas de Dados e Algoritmos II	Informática	6	Semestral	157
HIS0860	História do Livro e da Leitura	História	5	Semestral	130
HIS0129	Museologia	História	5	Semestral	130
INF0884	Redes de Computadores	Informática	6	Semestral	160



## Condições para obtenção do Grau:

Ciências da Informação e Documentação

Para obtenção do grau de licenciado em Ciências da Informação e Documentação é necessário obter aprovação a 117 ECTS em unidades curriculares obrigatórias e 63 ECTS em unidades curriculares optativas, distribuídas da seguinte forma:

1º Ano

1º Semestre:

6 UC Obrigatórias num total de 30 ECTS

1 UC Obrigatória Alternativa num total de 4 CTS

2º Semestre

5 UC Obrigatórias num total de 22 ECTS

1 UC Obrigatória Alternativa num total de 4 CTS

1 UC Optativa num total de 4 ECTS

2º Ano

3º Semestre

3 UC Obrigatórias num total de 16 ECTS

3 UC Optativa num total de 14 ECTS

4º Semestre

3 UC Obrigatórias num total de 16 ECTS

3 UC Optativa num total de 14 ECTS

3º Ano

5º Semestre

2 UC Obrigatórias num total de 12 ECTS

4 UC Optativa num total de 18 ECTS

6º Semestre

3 UC Obrigatórias num total de 17 ECTS

3 UC Optativa num total de 13 ECTS

## Conteúdos Programáticos

[Voltar](#)

### História Contemporânea I (HIS0810)

Génese do mundo contemporâneo: Revolução francesa: origens culturais e sócio-económicas. Significado político: centralização política, Direitos Humanos e constitucionalismo; Revolução Americana e Democracia na América; Alcance e significado da Revolução industrial: Revolução agrícola e industrialização; Diversidades na industrialização.

Liberalismo e Nacionalismo na Europa (1815-1848): a Restauração; Revoluções na Europa e Novo Mundo; o nascimento da Nação; movimento romântico e nacionalismos.

A Europa de 1848 a 1914: era do progresso e do capital; industrialização e desenvolvimento económico; o movimento das nacionalidades: unificação alemã e italiana; imperialismo e colonização; movimento operário e sindical.

Pensamento social e político contemporâneo: Liberalismo económico e economistas clássicos; liberalismo e Democracia; os Socialismos.

História da ciência e das instituições científicas: progresso e desenvolvimento científico; as viagens científicas; instituições científicas.



[Voltar](#)

### **Introdução à Biblioteconomia e Arquivística (HIS0459)**

Modulo A- Biblioteconomia: 1- Biblioteconomia e Ciências da informação: origem da biblioteconomia no contexto das ciências humanas e sociais, relação com outras disciplinas, sua evolução, objecto e método de estudo; bibliotecas e organização do conhecimento. 2- A evolução histórica das bibliotecas: da biblioteca privada às bibliotecas públicas: o exemplo português. 3-As bibliotecas como lugares privilegiados de informação: o papel das bibliotecas no contexto da sociedade da informação. 4- A biblioteconomia como profissão: Organização e ética da actividade profissional. Módulo B- Arquivos: Escrita e Poder. Documentos, memória e história. Arquivos e cidadania. O que é um documento? O que é um arquivo? Arquivística e diplomática. Elementos fundamentais do documento. O ciclo de vida dos documentos. Tipos de arquivos. A noção de sistema arquivístico. Arquivos correntes, intermediários e definitivos. Arquivos de empresas e arquivos administrativos.

[Voltar](#)

### **Introdução à Gestão e Empreendedorismo (GES0106)**

I – Conceitos, Evolução e Áreas Funcionais da Gestão

1.1 Conceitos Fundamentais

1.2 O ciclo/evolução da gestão: O percurso histórico

1.3 As áreas funcionais da gestão

Marketing Produção GRH Contabilística e Financeira Informação

II – Estratégia, Estruturas e Modos de Organização

2.1 Gestão por objectivos, estratégia e planeamento

2.2 Estruturas Organizacionais

O papel e importância da estrutura organizacional Variáveis determinantes da estrutura organizacional

III – Empreendedorismo e Inovação

3.1 Empreendedorismo e inovação uma opção ou uma necessidade?

3.2 Definições e conceitos de empreendedorismo

3.3. Tipologias de empreendedores

3.4. Inovação e diferenciação

3.5. Processos e tipologias de inovação

IV – O Processo Empreendedor

4.1 O Espírito Empreendedor

4.2 Os recursos

4.3 As oportunidades

4.4. O plano de negócios

4.5. Uma estratégia integrada de empreendedorismo e inovação



[Voltar](#)

### **Introdução às Tecnologias de Informação (INF0871)**

1. Os Sistemas de Informação
  - 1.1. Definição de sistema de informação
  - 1.2. Diferença entre dados e informação
  - 1.3 Tipos de sistemas de informação
2. A Linguagem da Internet
  - 2.1. Introdução ao HTML
  - 2.2. Conceitos fundamentais sobre HTML
  - 2.3. A publicação de informação na Internet
3. A Utilização de Portais na Internet
  - 3.1. Os sistemas de gestão de conteúdos
  - 3.2. Aplicação a um caso de estudo na área das Ciências da Informação
4. O Processador de Texto
  - 4.1. Introdução ao processamento de texto
  - 4.2. As formatações fundamentais
  - 4.3 3 A utilização de folhas de estilo
  - 4.4 4 A construção de tabelas de conteúdos

[Voltar](#)

### **Literacia da Informação (HIS0460)**

1. Definição de conceitos. A internet e a sua história. Significado da literacia da informação.
2. O quê? Definir as necessidades de informação.
3. Onde? Identificação e obtenção de informação:  
Os diferentes tipos de bibliotecas; os diferentes tipos de arquivos. Introdução às fontes e aos diferentes elementos de busca. Filtros e estratégias de pesquisa.
4. Como e porquê? Avaliação da informação:  
Ponderar resultados e critérios de avaliação. Técnicas de leitura em diagonal. Partes estratégicas de um livro e de um site.
5. A gestão e comunicação da informação:  
Registo e anotação da informação. As normas internacionais e nacionais. O ISBN, o ISSN e o ISMN. Citações e referências. Da formulação do problema a investigar à redacção e estruturação do texto
6. Introdução à pesquisa e referenciação automáticas: Zotero ou Endnote? Vantagens e desvantagens destes sistemas. Escolha dos estilos
7. As boas práticas no uso da informação:  
Privacidade, segurança, censura e propriedade intelectual.



[Voltar](#)

### **Tópicos de Bases de Dados I (INF0892)**

1. Introdução às Bases de Dados Relacionais
  - 1.1. O modelo de dados relacional
  - 1.2. O conceito de relação
  - 1.3. Chave primária
  - 1.4. Chave estrangeira
  - 1.5. A normalização de tabelas
2. As Tabelas
  - 2.1. A criação de tabelas
  - 2.2. Definição de campos nas tabelas
  - 2.3. Tipos de dados
  - 2.4. Regras básicas de integridade
3. A ligação entre tabelas
  - 3.1. A utilização da chave estrangeira
  - 3.2. Condições
4. A pesquisa de dados
  - 4.1. Introdução à linguagem SQL (Structured Query Language)
  - 4.2. Criação de queries

[Voltar](#)

### **Inglês Técnico I (CID) (LLT1233)**

Produção oral: sustained monologue: describing experience (e.g. personal identification, house/home, environment – leisure, hobbies & interests, intellectual & artistic pursuits – daily life, free time, etc.)

Produção escrita: formal and informal letters, application forms, reports.

Compreensão do oral: topics of personal and academic interest.

Compreensão na leitura: newspapers & magazines.

Interação oral: informal discussion/debate on a previously selected topic; role-play.

Interação escrita: exchanging correspondence by letter or e-mail (e.g. asking for information, describing experiences and impressions, etc.)

Gramática: nouns; adjectives and adverbs; verbs; collocations; connectives; reported speech; punctuation devices.

[Voltar](#)

### **Latim I (CID) (LLT1768)**

1. Fonética e Prosódia.
2. Morfologia.
3. Sintaxe.



Voltar

### **História da Informação (HIS0456)**

1. Evolução das técnicas de informação na modernidade: a importância da comunicação oral e escrita para as sociedades e economias; a imprensa de Gutenberg e seu impacto nos movimentos culturais e políticos.
2. A produção de informação para a esfera pública: a caminho da democratização da do livro; do uso público da razão à liberdade de imprensa, como factor estruturante das sociedades democráticas; bibliotecas públicas e informação.
3. Os progresso técnicos na informação e comunicação: da organização do pensamento à emergência das máquinas informáticas; os meios de comunicação e informação: a afirmação da imprensa periódica, do jornalismo e do telégrafo; a primeira era dos media: fotografia, cinema, rádio e radiodifusão televisiva.
4. A Sociedade Global da Informação: A Revolução das tecnologias da informação; O impacto das novas tecnologias na sociedade e na economia; O impacto das transformações tecnológicas na cultura impressa; Internet e transmissão cultural.

Voltar

### **Relação e Comunicação (PSI1403)**

1. A relação (dos primórdios da interacção comunicativa à relação; a construção do conhecimento relacional implícito.)
2. A comunicação ("O comportamento enquanto comunicação ou a impossibilidade de não comunicar". O processo de comunicação e a importância das diferentes linguagens. A relação enquanto sujeito da prática comunicativa.)
3. Estar e comunicar, na relação com o outro. ( Quem sou eu e como estou com o outro. Da literacia emocional à competência social. A escuta activa. A empatia. A comunicação assertiva.)

Voltar

### **Sociologia da Comunicação e dos Media (SOC0172)**

- 1— O Dever da Comunicação - A Pirâmide dos Processos de Comunicação na Sociedade
- 2— Conceitos e modelos
- 3— A importância dos media
- 4— A Comunicação Mediática como Objecto de Estudo
- 5— O Negócio dos Media

Voltar

### **Tópicos de Bases de Dados II (INF0893)**

1. A interrogação de bases de dados relacionais
  - 1.1. A linguagem SQL (Structured Query Language)
  - 1.2. Componentes fundamentais
  - 1.3. Estrutura geral dos comandos
  - 1.4. Cláusulas de SQL
2. A exploração de dados em tabelas ligadas entre si
  - 2.1. A junção (join) de tabelas
3. A exploração condicional de dados
4. Formulários para a manipulação de dados
5. Mapas e outros relatórios





[Voltar](#)

### **Paleografia e Diplomática Medieval (HIS0854)**

1. Paleografia e Diplomática: os conceitos
2. A escrita e a sua evolução
3. Os agentes e centros de produção
4. Os documentos: teor diplomático; tipologias e formulários; os processos de validação
5. Transcrição paleográfica: regras e problemáticas

[Voltar](#)

### **Administração Pública e Processos Administrativos (GES0002)**

1. Noções básicas
2. A Administração Pública Portuguesa
3. O Orçamento do Estado e a Administração Financeira do Estado
4. Os processos administrativos comuns
  - 4.1. A Contratação e a Gestão de Pessoal na Administração Pública
  - 4.2. A Gestão dos Aprovisionamentos, as obras públicas e os serviços públicos
5. O Sistema de Controlo Financeiro do Estado
6. Estratégia e planeamento na Administração Pública
  - 6.1. A definição de estratégias e o processo de planeamento
  - 6.2. Planos de atividades, programas e relatórios anuais
7. Temas complementares
  - 7.1. A Nova Gestão Pública (New Public Management)
  - 7.2. Modernização e Qualidade na Administração Pública
  - 7.3. A Inovação na Administração Pública
  - 7.4. A Gestão da Informação na Administração Pública
  - 7.5. A Contabilidade do Setor Público
  - 7.6. As garantias dos administrados

[Voltar](#)

### **História de Portugal Contemporâneo I (HIS0823)**

Uma visão geral da História de Portugal Contemporâneo pelo prisma da história das dinâmicas e processos políticos, desde a crise do Antigo Regime (1807) à adesão à CEE (1986). Enfatizam-se quatro tópicos: periodização; as transições políticas; as instituições políticas; e a cidadania política. Enunciam-se os seus títulos principais:

1. A HISTORIOGRAFIA PORTUGUESA SOBRE O PORTUGAL CONTEMPORÂNEO.
2. TEMPOS DE REVOLUÇÃO E MUDANÇA: A CONSTRUÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO PORTUGAL LIBERAL (1808-1890).
3. A CRISE DA MONARQUIA CONSTITUCIONAL E A 1ª EXPERIÊNCIA REPUBLICANA (1890-1926)
4. ESTADO NOVO: O CICLO AUTORITÁRIO E ANTILIBERAL (1926-1974)



Voltar

### **Inglês técnico II (CID) (LLT1234)**

#### 1. Basic information:

- What is a library?
- What we know about libraries
- Library workers: facts and figures

#### 2. Academic libraries:

- The largest university research libraries
- ACRL data from non-ARL libraries
- Standards for libraries in higher education

#### 3. Public libraries:

- Public library records
- The 20 largest public libraries
- How the states rank
- Great American public libraries
- Staying public: the real crisis in librarianship

#### 4. School libraries:

- Roles and responsibilities of the school library media specialist
- School librarians and student performance

#### 5. Special libraries:

- Personal competencies for special librarians: applied scenarios

#### 6. National libraries:

- Library of Congress 2004 fact sheet
- The German National libraries

#### 7. Mobile libraries:

- Bookmobile service in Ohio
- Donkey-drawn libraries in Zimbabwe



[Voltar](#)

### **Latim II (CID) (LLT1769)**

#### 1. Fonética e Prosódia:

1.1. Sistematização dos aspectos leccionados em Latim I.

#### 2. Morfologia:

2.1. Revisão dos conteúdos leccionados em Latim I.

2.2. A flexão nominal:

2.3. Adjectivos

2.4. A flexão pronominal

2.5. A conjugação verbal:

#### 1. Fonética e Prosódia:

1.1. Sistematização dos aspectos leccionados em Latim I.

#### 2. Morfologia:

2.1. Revisão permanente dos conteúdos leccionados em Latim I.

2.2. A flexão nominal:

2.3. Adjectivos

2.4. A flexão pronominal

2.5. A conjugação verbal:

#### 3. Sintaxe:

3.1. Revisão permanente dos conteúdos leccionados em Latim I.

3.2. Orações subordinadas: dependência e função.

3.3. Orações subordinadas substantivas: completivas; interrogativas indirectas.

3.4. Orações subordinadas circunstanciais: temporais, causais, temporais-causais, finais, condicionais, concessivas e consecutivas.

3.5. O ablativo absoluto e sua transformação.

3.6. Complemento circunstancial de fim.

3.7. Os complementos do comparativo e do superlativo.

3.8. Agente da passiva.

[Voltar](#)

### **Gestão da Informação e Apoio à Decisão (GES0088)**

1. Conceitos de base: informação e decisão;

2. Gestão da informação

3. Sistemas de Informação

4. Teoria da decisão e Modelos de decisão

5. Sistemas de Informação Organizacionais.



[Voltar](#)

### **Suportes e Tipologias de Informação (INF0889)**

1. Introdução à Arquitectura da Informação
  - 1.1. Definição de Arquitectura da Informação
  - 1.2. Aplicações da Arquitectura da Informação
2. A anatomia da Arquitectura da Informação
3. Thesauri, vocabulários controlados e metadados
4. Tópicos em XML
  - 4.1. Fundamentos de XML
  - 4.2. DTD e esquemas
  - 4.3. Web semântica
5. Processos e metodologias
  - 5.1. Análise
  - 5.2. Estratégia
  - 5.3. Desenho e documentação
6. Arquitectura DITA
  - 6.1. Fundamentos
  - 6.2. O tópico como a unidade básica
  - 6.3. Os tópicos especializados em DITA
  - 6.4. Estruturas

[Voltar](#)

### **Organização e Representação da Informação I (HIS0461)**

Organização da documentação

- 1.1. Documento
- 1.2. Cadeia Documental
2. Normalização
  - 2.1. Referências bibliográficas
    - 2.1.1. NP 405
    - 2.1.2. APA
  3. ISBD
    - 3.1. ISBD's específicas
    - 3.2. ISBD Consolidada
4. Catalogação
  - 4.1. Princípios e Conceitos
  - 4.2. Regras Portuguesas de Catalogação
  - 4.3. Outras Regras de Catalogação
    - 4.3.1. Material textual
    - 4.3.2. Material não-livro
    - 4.3.2. Documento electrónico

[Voltar](#)

### **Gestão de Arquivos (HIS0452)**

- ABCI/GA.I-U1. Porque existem os arquivos? (Uma visão geral e introdutória da arquivística e dos arquivos.)
- ABCI/GA.I-U2. A Arquivística como ciência.
- ABCI/GA.I-U3. O Sistema Arquivístico. Princípios fundamentais.
- ABCI/GA.I-U4. Os arquivos nas organizações. Os arquivos de gestão.
- ABCI/GA.I-U5. Os arquivos intermédios. Diferentes tipos ou modelos de gestão documental.
- ABCI/GA.I-U6. Os arquivos históricos. Análise concreta do caso português.
- ABCI/GA.I-U7. Os arquivos das empresas privadas. Especificidades.



[Voltar](#)

### **Paleografia e Diplomática Moderna (HIS0855)**

1. Noção de Paleografia e de história da escrita.

Produção material da escrita: suportes, tintas e instrumentos.

Introdução às grandes tipologias da escrita manual.

Características gerais da escrita antiga (séc. XV-XVIII).

Critérios de transcrição.

Abreviaturas: lógicas e ilógicas; desenvolvimento das mais comuns; abreviaturas que se deverão manter. Os dicionários de abreviaturas como instrumentos de trabalho.

2. Revisitar de noções elementares de Arquivística:

O respeito pela proveniência e ordem original e o critério orgânico-funcional de organização dos arquivos.

Noção de fundo, secção e série.

Datas extremas e datas de acumulação.

Noção de colecção.

Auxiliares de pesquisas.

3. Diplomática:

A Diplomática como área do saber.

As principais tipologias documentais do período Moderno.

Sistemas de validação dos documentos (séc. XV-XVIII): o sinal tabeliônico; a assinatura autógrafa; a rubrica; o selo.

4. Edição de textos: introdução ao aparato crítico e aos critérios de indexação.

[Voltar](#)

### **Programação I (INF0880)**

Introdução: Noção de instrução e de algoritmo, Noção de variável e de expressão

Instruções de controlo: Condicionais, Ciclos

Estruturas de dados básicas: Listas, Dicionários, Tuplos

Mecanismos de abstracção: Funções

Recursividade

Aplicações

[Voltar](#)

### **História de Portugal Contemporâneo II (HIS0824)**

Os grandes temas de História de Portugal (séculos XIX e XX) são os seguintes:

1. População, família e migrações (1800-1990)

2. Sociedade e Mudança Social em Portugal (1800-1970)

3. A Economia Portuguesa nos séculos 19 e 20: Transição, Dinâmicas e Controvérsias

4. Portugal e o 3º Império: construção e Queda (1836-1975).

5. Portugal e a Construção Europeia.

[Voltar](#)

### **Marketing I (GES0118)**

Módulo 1 - Introdução

Módulo 2 - A Estratégia e o Planeamento de Marketing

Módulo 3 - O Comportamento dos Consumidores e das Organizações

Módulo 4 - Os Estudos de Marketing

Módulo 5 - Opções Estratégicas Fundamentais



[Voltar](#)

## **Sistemas de Gestão Documental (INF0885)**

1. A Informação nas Organizações
2. Documentos Electrónicos
- 2.5. Constituição dos Documentos
3. Gestão Documental
4. Sistemas de Gestão de Documentos Electrónicos (SGDE)
5. Gestão de Conteúdos
6. Aplicações
  - Aplicações comerciais e open source; Investimento; Modelos de suporte; Standards e interoperabilidade; Governação electrónica (E-Government); Análise de conteúdos;

[Voltar](#)

## **Tratamento e Análise Qualitativa de Dados (SOC0210)**

- I. Pressupostos teórico-epistemológicos da IQ
  - 1.1 Quantitativo-qualitativo: dicotomia ou continuum?
  - 1.2 Os paradigmas positivista e interpretativo
  - 1.3 Tradições teóricas em IQ
  - 1.4 A perspectiva e o ofício do investigador qualitativo
- II. O desenho da IQ
  - 2.1 Problema, modelo e questões de investigação
  - 2.2 Estratégias de amostragem
  - 2.3 O acesso ao campo
  - 2.4 Questões éticas
- III. A recolha de dados: estratégias privilegiadas em IQ
  - 3.1 A Entrevista
  - 3.2 Etnografia e observação participante
  - 3.3 Histórias de vida e método biográfico
  - 3.4 Metodologias visuais
- IV. Análise e interpretação de material empírico
  - 4.1 Características da análise qualitativa de dados
  - 4.2 A análise de conteúdo qualitativa
    - 4.2.1 Tratamento preliminar, constituição do corpus e leitura flutuante
    - 4.2.2 Exploração do material, codificação e categorização
    - 4.2.3 Os limites da inferência
    - 4.2.4 QDA software
- V. Apresentação de resultados de IQ
  - 5.1 A apresentação de dados
  - 5.2 A escrita qualitativa como processo de conhecimento



[Voltar](#)

### **História da Administração e da Produção Documental... (HIS0454)**

(Idade Média)

1. Da supremacia da oralidade à “governança” pela escrita: itinerários de construção da administração medieval
2. Os homens da escrita: a evolução para o tabelionato
3. Níveis de construção administrativa e centros de poder
4. A produção documental e a constituição dos arquivos
5. Tipologia documental e circuitos de circulação da documentação

II  
(Idade Moderna)

1. O quadro institucional do Antigo Regime e respetivos fundamentos jurídico-políticos.
2. Morfologia dos poderes, quadro normativo e práticas de registo
3. As formas de comunicação. Algumas tipologias e circuitos documentais
4. As preocupações em reunir arquivos: das parentelas às instituições.
5. “Pecúlios” pessoais e coleções.
6. Exigências sociais e falsificação de documentos: alguns exemplos ilustrativos; precauções a considerar.

[Voltar](#)

### **Organização e Representação da Informação II (HIS0462)**

UNIMARC

- 1.1. O UNIMARC nas várias tipologias documentais
2. Organização e Recuperação da Informação em sistemas automatizados
  - 2.1. Registo Bibliográfico
  - 2.2. Registo de Autoridades
3. A Biblioteca 2.0
  - 3.1. OPAC 2.0
  - 3.2. Catalogação social
4. O Digital em CID
  - 4.1. Bibliotecas Digitais
  - 4.2. Arquivos Digitais

[Voltar](#)

### **Participação, Negociação e Gestão de Conflitos (GES0131)**

1. Introdução
  - 1.1. Modelos organizacionais em contexto de mudança;
  - 1.2. Processos de tomada de decisão.
2. Participação Organizacional
  - 2.1 Informação e sistemas de comunicação
  - 2.2 Participação e criação de uma cultura de empowerment
3. Conflito
  - 3.1. Perspectivas de abordagem e tipologias de conflito;
  - 3.2. Fases de desenvolvimento de um conflito;
  - 3.3. Gestão de conflitos.
4. Negociação
  - 4.1. Características básicas de um processo negocial;
  - 4.2. Orientação negocial;
  - 4.3. Etapas de um processo negocial;
  - 4.4. Estratégias, técnicas e táticas negociais;
  - 4.5. Negociação em contextos específicos.



[Voltar](#)

## **Programação II (INF0881)**

I - Conceitos Básicos da Programação Orientada a Objectos

Objectos

Classes

Mensagens

Encapsulamento

II - A linguagem Java

Definição de classes em Java

Variáveis e métodos de instância

Sobrecarga de métodos

Classes não instanciáveis

Hierarquia de classes e herança

Mecanismo de herança e criação de classes por esta via

Procura dinâmica de métodos

Herança vs Composição de classes

Classes abstractas

Interfaces

Excepções

Input/output, e streams

[Voltar](#)

## **História Contemporânea II (HIS0812)**

1. História das Relações Internacionais: 1.1 Do Congresso de Viena à guerra Franco-Prussiana. 1.2. Do sistema de Bismarck à Grande Guerra. 1.3. Grande Guerra e Paz (1914-1923). 1.4. As "origens" da II Guerra Mundial. 1.5. A II Guerra Mundial. 1.6. As "origens" da Guerra Fria. 1.7. Relações "este-oeste": da Guerra da Coreia à implosão da URSS. 1.8. A emergência do mundo afro-asiático. 1.9. O pós-Guerra Fria: do mundo unipolar à pós-unipolaridade. 2. História Económica: 2.1. A economia global na era da "segunda mundialização" (1870-1918). 2.2. A economia mundial entre-guerras. 2.3. A economia dos países desenvolvidos depois da II Guerra Mundial: 60 intrigantes anos. 2.4. Ascensão e consolidação de novos protagonistas (c. 1960-2010). 2.5. Os grandes blocos e as tensões entre "proteccionismo" e "livre-comércio". 3. Cultura e Sociedade: 3.1. Europa e América do Norte: questões sociais e culturais (1945-2010) 3.2. A revolução bolchevique e as revoluções fascistas: história e historiografia.

[Voltar](#)

## **Produção de Conteúdos Multimédia (INF0876)**

Tipos de dados multimédia

Edição de dados multimédia

Ferramentas de construção de aplicações multimédia

HTML 5

Storyboards

Perspectivas de desenvolvimento futuro (mobilidade, contextualização)





[Voltar](#)

### **Gestão de Projectos (GES0090)**

1. Enquadramento
  - 1.1. Conceitos fundamentais
  - 1.2. Ciclo de vida de um projeto
2. Organização
  - 2.1. Estrutura organizacional
  - 2.2. Processos em gestão de projetos
  - 2.3. Integração da gestão de projetos
  - 2.4. Constituição e gestão da equipa
3. Planeamento e programação
  - 3.1. O âmbito do projeto
  - 3.2. Os custos e o orçamento
  - 3.3. A programação temporal
  - 3.4. Análise de viabilidade do projeto
4. Acompanhamento, risco e controlo do projeto
  - 4.1. Contratação de recursos
  - 4.2. Qualidade ao longo do projeto
  - 4.3. Gestão de projetos e Risco

[Voltar](#)

### **História da Administração e da produção documental... (HIS0455)**

1. A organização do Estado português: do Antigo Regime ao Liberalismo
2. A organização administrativa do constitucionalismo português: do Cartismo à I República. O novo poder e os seus fundamentos. Órgãos de governo, de representação e de administração.
3. O Estado Corporativo e a sua orgânica.
4. As instituições privadas. Do Liberalismo ao Estado Novo

[Voltar](#)

### **Descrição Arquivística (HIS0450)**

1. A descrição de arquivo: objectivos e princípios. Conceitos básicos. O dicionário de elementos de descrição (DED / SAA). A descrição multinível e o controlo documental.
2. Os elementos de descrição Dublin Core e a sua aplicação na descrição de diferentes tipos de documentos;
3. As normas gerais internacionais úteis para a descrição de arquivos: MAD2, ISAD (G); ISAAR (CPF); ISIAH; ISAF)
4. A aplicação da ISAD (G) à descrição de arquivos. As ODA's da ex-DGARQ e a sua revelância.
5. A ISAAR (CPF) na descrição de entidades
6. A ISAF e a descrição de funções
7. A descrição de entidades detentoras de arquivo: a norma ISIAH
8. A codificação de nomes geográficos, países, linguagens, datas, assuntos
9. Listas de autoridade e indexação de documentos de arquivo



Voltar

### **Correntes Literárias Contemporâneas (LLT1225)**

1. Vectores definidores da modernidade.
2. Modernismos e ruptura de convenções. Teorizações e Manifestos.  
Mário de Sá-Carneiro, Contos; T. S.Eliot, A Terra Devastada; Frank Kafka, Metamorfose
3. A Revolução Surrealista e a emergência do inconsciente.  
A poesia surrealista: exemplos de Mário Cesariny, Herberto Helder.  
Ruben A., Cores
4. O Existencialismo e a estranheza.  
Albert Camus, O Estrangeiro e Vergílio Ferreira.

Voltar

### **Marketing II (GES0119)**

- 1 – O Plano de Marketing
- 2 - Gestão da Marca
  - 2.1. Conceito e funções da Marca
  - 2.2. Tipologias de identidade de Marca
  - 2.3. Gestão dos elementos da identidade da Marca
- 3 - Produto
  - 3.1 O papel do produto no marketing-mix
  - 3.2 Investigação e desenvolvimento de novos produtos
  - 3.3 O ciclo de vida do produto
  - 3.4 Produto-mix
- 4 - Preço
  - 4.1. O papel do preço no marketing-mix
  - 4.2. Métodos de determinação dos preços
  - 4.3. Tipos de preços
- 5 - Distribuição
  - 5.1. O papel da distribuição no marketing-mix dos produtores
  - 5.2. Funções da distribuição
  - 5.3. Os canais de Distribuição
  - 5.4. A política de marketing dos distribuidores
  - 5.5. Remuneração da distribuição
  - 5.6. A força de vendas
- 6 - Comunicação
  - 6.1. O papel da comunicação no marketing-mix
  - 6.2. Conceito e funções da comunicação
  - 6.3. Comunicação-Mix
  - 6.4. Estratégia e Planeamento de meios



[Voltar](#)

### **Teoria e Métodos de Recolha e Levantamento do Patr... (HIS1035)**

1. Origem e evolução do conceito de património cultural, com aplicação ao caso português.
2. A evolução histórica da conservação e restauro em bens artísticos: da Antiguidade ao séc. XVIII
3. O nascimento do restauro monumental
4. A reflexão contemporânea: o restauro crítico; as teses de Cesare Brandi; a conservação dos conjuntos e sítios históricos
5. Os conceitos básicos: manutenção; conservação preventiva; conservação curativa; restauro; reabilitação; renovação.
6. Cartas e Convenções Internacionais. Legislação Portuguesa.
7. Organismos nacionais e internacionais de tutela, gestão e conservação do Património Cultural.
8. Iniciação aos métodos e técnicas de levantamento do património cultural nas suas diversas vertentes. Estudos de caso.

[Voltar](#)

### **Estruturas de Dados e Algoritmos I (INF0868)**

1. Introdução à análise de algoritmos
  - Complexidade Espacial e Temporal
  - Melhor caso, pior caso e caso esperado;
  - As notações O maiúsculo, Omega e Teta
  - Análise de algoritmos iterativos e recursivos
2. Tipos Abstractos de Dados
  - Listas, Pilhas, Filas
  - Árvores
  - Árvores Binárias, percursos em árvores binárias
  - Árvores Binárias de Pesquisa;
  - Árvores perfeitamente equilibradas e equilibradas;
  - Árvores AVL.
  - Filas com prioridade: Heaps binários; construção de um heap a partir dum vector
  - Tabelas de Dispersão: Colisões e sua resolução
- 3- O problema da ordenação
  - Apresentação, análise do comportamento e comparação de alguns algoritmos de ordenação: Bubblesort, Insertion sort, Mergesort, Heapsort, Quicksort e Bucketsort



[Voltar](#)

### **Bases de Dados (INF0864)**

Introdução: Sistema de Gestão de Bases de Dados, Modelo dos Dados, Linguagens das Bases de Dados.

Modelo Entidade Relação: Conceitos básicos (entidade e relação); Desenho do Modelo E-R; Restrições de mapeamento; Chaves; Diagrama E-R; Entidades fracas; Extensões ao modelo E-R; Redução do Modelo E-R a um esquema de Tabelas.

Modelo Relacional: Estrutura das Bases de Dados Relacionais; Álgebra Relacional (operadores); Extensões da Álgebra Relacional. Modificação da Base de Dados.

Linguagens de manipulação de bases de dados (SQL): Estrutura básica e conjunto de operações do SQL; Funções de Agregação; Modificação da base de Dados e Vistas; Linguagem de Definição de dados.

Integridade de Bases de Dados: Restrições de domínio; integridade referencial; asserções e triggers; Dependências funcionais.

Normalização de Bases de Dados: Dependências funcionais; Forma normal de Boyce-Cood, e 3ª forma normal.

[Voltar](#)

### **Linguagens de Programação (INF0872)**

1. Computabilidade e linguagens de programação  
2. Cálculo lambda  
3. Semântica denotacional  
4. Sistemas e inferência de tipos  
5. Registos de activação  
6. Excepções  
7. Conceitos sobre linguagens orientadas por objectos: herança e subtipos  
8. Implementação de linguagens orientadas por objectos

[Voltar](#)

### **Comportamento Organizacional e Gestão de Recursos ... (GES0027)**

Módulo 1. Comportamento Organizacional e Gestão de Recursos Humanos: delimitação e áreas de confluência das duas áreas  
Módulo 2. Liderança e Poder  
Módulo 3. Motivação e satisfação no trabalho  
Módulo 4. Comunicação Organizacional  
Módulo 5. Participação e negociação  
Módulo 6. Cultura e ética organizacional  
Módulo 7. Tendências dos modelos organizacionais  
Módulo 8. O desenvolvimento do trabalho face à legislação em vigor  
Módulo 9. A Gestão de Recursos Humanos (GRH) como sub-sistema do sistema de gestão : Das etapas da evolução da GRH às principais dimensões e políticas da GRH  
Módulo 10. Planeamento Estratégico de Recursos Humanos  
Módulo 11. Recrutamento, Selecção e Integração  
Módulo 12. Sistemas de gestão e avaliação do desempenho  
Módulo 13. Sistemas de Recompensa  
Módulo 14. Sistemas de Saúde e Segurança no Trabalho  
Módulo 15. Sistemas de Formação e Desenvolvimento dos Recursos Humanos  
Módulo 16. Sistemas de Informação de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH)



Voltar

### **Direito e Ética da Informação (ECN0448)**

- 1) Direito Público/Direito Privado: disciplinas jurídicas interligadas à Economia;
- 2) O processo legislativo;
- 3) A relação jurídica;
- 4) normas e hermenêutica jurídica;
- 5) Aspectos específicos das disciplinas fundamentais: Direito Constitucional; Civil; Administrativo; Penal; Trabalho e Procedimento Administrativo.

Voltar

### **Metodologias e Desenvolvimento de Software (INF0874)**

Apresentação

Consolidação/revisão de conceitos bases

UML visão geral

Componentes estruturais

Use cases

Componentes de comportamento

OCL - Object Constraint Language

Patterns

Voltar

### **Análise e Gestão dos Sistemas de Informação (GES0011)**

1. Problemática, objetivos e conteúdo do curso.
2. Organização, Gestão, Sistema e Informação
3. Papel dos Profissionais de SI e do Serviço de SI
4. Estratégia de Sistemas e Tecnologias de Informação (SI/TI)
5. Gestão de Sistemas de Informação
6. Análise, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
7. Economia da Informação e Gestão de Investimentos em SI/TI

Voltar

### **Animação Cultural em Bibliotecas (HIS0804)**

1. A crise da biblioteca como espaço físico e a biblioteca como um "lugar terceiro".
2. A biblioteca e o direito à cultura como um direito humano.
3. Público e "não-público". "Acção Cultural": um paradigma perdido?
4. Da Acção à Animação na/da Biblioteca.
5. Factores determinantes no sucesso de uma Biblioteca.
6. Tipologias de actividades de animação da biblioteca.

Voltar

### **Computação Gráfica (INF0866)**

1. Contexto da Computação Gráfica
2. Computação Gráfica 2D - Bases
3. Computação Gráfica 2D - Rendering
4. Computação Gráfica 3D - Bases
5. Computação Gráfica 3D - Conteúdos
6. Computação Gráfica 3D - Transformações Geométricas
7. Computação Gráfica 3D - Visualização
8. Computação Gráfica 3D - Iluminação e Texturas



[Voltar](#)

### **Estruturas de Dados e Algoritmos II (INF0869)**

Análise de complexidade temporal e espacial. Estruturas de dados para dicionários: trie; B-tree. TAD partição. Programação dinâmica. Grafos e algoritmos de grafos: percurso em largura; percurso em profundidade; ordenação topológica; componentes fortemente conexas; árvore de cobertura mínima; algoritmos de Bellman-Ford, de Dijkstra e de Floyd-Warshall.

[Voltar](#)

### **História do Livro e da Leitura (HIS0860)**

O tempo do Livro Manuscrito: a invenção da escrita, a revolução do alfabeto; o livro na Antiguidade: dos rolos ao Codex;

O Livro da modernidade ao século das Luzes: Do manuscrito ao livro impresso; O impacto da imprensa de Gutenberg na produção e comércio livreiro; o livro no Humanismo e na Reforma.

Livros e práticas de leitura nos séculos XVIII-XIX: Livros e leituras na Inglaterra e na França do século XVIII; Bibliofilia e colecionismo: o exemplo português; As bibliotecas públicas e clubes de leitura.

A caminho da democratização do Livro, do Romantismo ao século XXI: O desenvolvimento da imprensa periódica; a evolução nas práticas de leitura; a edição romântica: o sucesso editorial do romance; bibliotecas itinerantes – o exemplo português.

A Revolução electrónica e o impacto no livro e nas práticas de leitura: Do codex ao ecrã, o livro electrónico; novas modalidades de produção e de transmissão dos textos: o hipertexto e a hiperleitura; as bibliotecas na idade electrónica.

[Voltar](#)

### **Museologia (HIS0129)**

I – Coleccionar – história cultural de uma paixão

1. Coleccionar
  2. O objeto enquanto representação e conhecimento.
- II - Da coleção privada ao museu público
1. A génese do museu moderno no séc. XVIII: o acesso público às coleções;
  2. As experiências museológicas inspiradas na Nova Museologia (1973) e no alargamento do conceito de Património Cultural
  3. A renovação museológica da década de 1980 aos nossos dias

II – Funções e espacialidade do Museu Contemporâneo

1. Estudo e Investigação
2. Incorporação e Documentação
3. Conservação
4. Segurança
5. Interpretação e Exposição
6. Divulgação
7. Educação
8. Programação
9. Espaços públicos e espaços reservados – arquitetura e equipamentos

III – Instituições nacionais e internacionais da Museologia

1. Os museus da área governamental da cultura – a lei-quadro dos museus
2. Credenciação e rede de museus – a rede portuguesa (rpm); redes temáticas; redes regionais
3. O ICOM: código deontológico e definição de museu



[Voltar](#)

## **Redes de Computadores (INF0884)**

Modelo OSI

Modulação

Codificação

Deteção e correcção de erros

Controlo de fluxo

Algoritmos de controlo de acesso (MAC-sublayer) em redes cabladas e redes sem fios

Encaminhamento

Endereçamento IP

TCP - ligação, e controlo de congestão/fluxo.

Programação em ambiente IP usando sockets