



## GUIA RÁPIDO: INSCRIÇÃO NAS PROVAS DE INGRESSO PARA MAIORES DE 23 ANOS

A candidatura para acesso e ingresso, no 1.º ciclo ou Mestrado Integrado, através do concurso especial Maiores de 23 Anos, está condicionada ao aproveitamento nas **Provas de Avaliação para a frequência do ensino superior de maiores de 23 anos (M23)**, nos termos do **Regulamento de Candidaturas**. As provas integram: (i) Análise curricular; (ii) Entrevista e (iii) Prova específica de conhecimentos, consistindo esta numa prova escrita de natureza teórica, realizada na UE, na qual ou quais o candidato se tem de inscrever, de acordo com a(s) Prova(s) de Ingresso exigida(s) no Regime Geral de Acesso, para o curso em que pretende ingressar e frequentar na UE através do concurso especial Maiores 23 Anos.

Este guia rápido pretende auxiliar no processo de inscrição nas Provas de Ingresso para M23 a realizar no SIUE – Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora.


### 1. Aceder ao SIUE e iniciar o processo de Inscrição

Aceder ao **SIUE** em **http://siue.uevora.pt** utilizando as credenciais de acesso de candidato. Caso ainda não se encontre registado no SIUE (com credenciais de acesso para candidato), consulte o **Guia Rápido SIUE – Registo de novo utilizador** para obter ajuda sobre este processo.

Após autenticação, e para iniciar o processo de inscrição nas Provas de Ingresso para Maiores de 23 Anos, aceder em **Opções » Inscrição nas Provas Maiores de 23 [1]**



### 2. Preencher os dados da inscrição

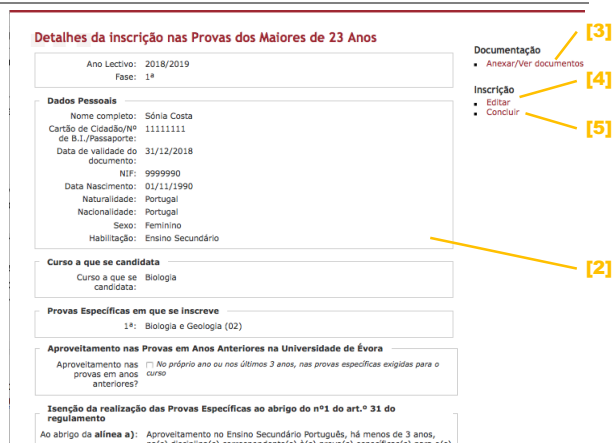
Para formalizar a inscrição, no formulário apresentado preencha os dados solicitados. Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório. Sempre que é apresentado o ícone , recorra ao mesmo para obter ajuda sobre o item respetivo.

No final, escolha a opção **Guardar** para guardar o registo de inscrição.

Se o registo for efetuado com sucesso, é apresentada mensagem em conformidade, e será reencaminhado para uma página onde pode consultar os dados introduzidos **[2]**.

Depois da introdução dos dados iniciais, o candidato tem ainda, no menu lateral a possibilidade de:

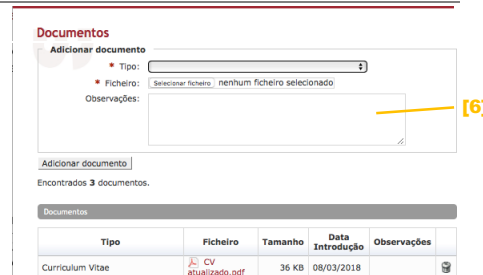
- Anexar/Ver documentos **[3]**
- Editar os dados da Inscrição **[4]**
- Concluir Inscrição **[5]**



### 3. Anexar/Ver Documentos

Através da opção **Documentação » Adicionar/Ver Documentos [3]**, deverão ser adicionados os documentos **[6]** necessários à correta instrução da inscrição.

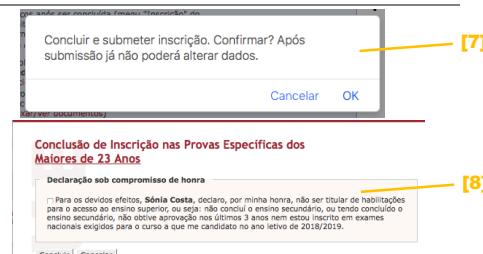
Atenção: Caso tenha problemas a anexar os documentos, note que por vezes o ficheiro não tem problemas, mas o navegador (*browser*), ou uma versão particular deste, pode não reconhecer a extensão corretamente. Se for possível, tente anexar o documento num outro computador e/ou navegador (*Firefox* ou *Google Chrome*, por exemplo).



### 4. Concluir Inscrição

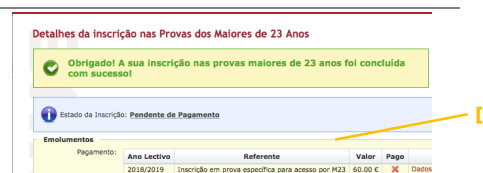
Por fim, recorrendo à opção lateral **Inscrição » Concluir [5]** deverá dar por concluída a inscrição **[7]**, sendo que após essa ação já não poderá alterar os dados. Note que a inscrição só será considerada após esta ação de **Concluir**.

Ao concluir a inscrição, deverá ainda declarar sob compromisso de honra **[8]**, não ser titular de habilitações para o acesso ao ensino superior.



### 5. Pagamento

Por fim, serão apresentadas as informações **[9]** sobre o pagamento a efetuar. Antes de efetuar o pagamento, verifique nos detalhes da sua inscrição se a mesma está corretamente instruída, nomeadamente, se anexou toda a documentação necessária e preencheu todos os dados corretamente, e certifique-se ainda que reúne as condições de inscrição, pois o valor pago pela taxa de inscrição nas provas não será reembolsado caso não reúna as condições de inscrição. Note que só após pagamento a inscrição será validada pelos Serviços Académicos.



### 6. Dúvidas/Sugestões

Para o esclarecimento de quaisquer dúvidas, contacte os Serviços Académicos [atendimento@sac.uevora.pt]