Guia Rápido: Valores em Pagamento

A Universidade de Évora disponibiliza o pagamento de Propinas e outros Emolumentos via rede de Caixas Automáticas Multibanco, ou processo equivalente através do *Homebanking*.

A informação necessária para proceder a esses pagamentos está disponível no SIIUE.

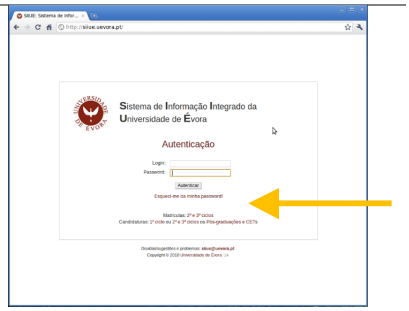
1. Aceder ao SIIUE

A partir de um computador com acesso à Internet utilize um *browser* (*IE*, *Firefox*, *Safari*, *Google Chrome*, etc.) para aceder ao perfil Aluno do **SIIUE** (**http://siiue.uevora.pt**). Introduza as credenciais de acesso que lhe foram fornecidas no acto da matrícula (*login* e *password*) e clique em **Autenticar**.

Os logins institucionais atribuídos aos Alunos obedecem às seguintes regras:

- Alunos de 1.º Ciclo e Mestrado Integrado: lxxxxx
- Alunos de 2.º Ciclo: mxxxxx
- Alunos de 3.º Ciclo: dxxxxx
- Alunos de Pós-graduação, Pós-Licenciatura e DEA: pxxxxx
- Alunos de Outras Formações: fcxxxxx

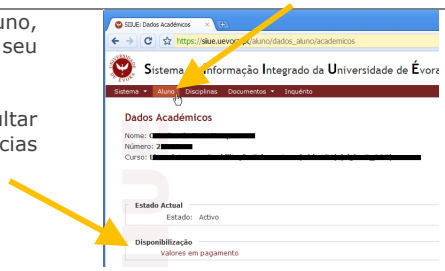
em que xxxxx é o número mecanográfico do aluno, que lhe é fornecido aquando da Matrícula na UÉ. A password inicialmente atribuída corresponde ao número do Bilhete de Identidade (BI)/Cartão de Cidadão ou do Passaporte.



2. Aceder aos Valores em Pagamento

Através do menu **Aluno** poderá aceder a todos os dados Académicos do aluno, incluindo a consulta dos valores em pagamento e respectivas referências para seu pagamento via Multibanco.

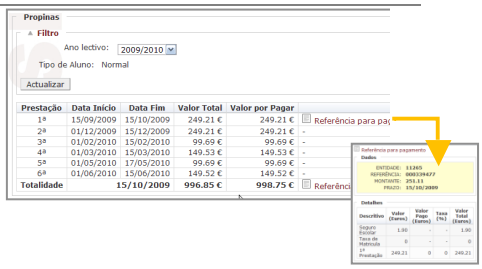
Na secção **Disponibilização** clique em ***Valores em Pagamento*** para consultar detalhadamente os valores a pagar (quando existam) e respectivas referências multibanco.



3. Gerar referências Multibanco para pagamento de Propinas

Na página "Valores em Pagamento" poderá aceder aos vários valores em pagamento. Relativamente a propinas poderá consultar as várias prestações para o ano lectivo seleccionado, e quando estas estiverem a pagamento poderá, através da opção "**Referência para pagamento**", consultar os dados para efectuar o respectivo pagamento. Poderá ainda, em qualquer período do ano lectivo, efectuar o pagamento para a totalidade da propina.

Terminado o prazo de pagamento, se a prestação não se encontrar liquidada, o valor em dívida será acrescido automaticamente da taxa aplicável, e uma nova referência para pagamento será disponibilizada.



4. Outros Pagamentos

Outros emolumentos poderão ser liquidados, segundo indicação dos SAC, através desta forma de pagamento. Para tal, poderá consultar a opção "Valores em Pagamento" e obter os dados para a sua liquidação.

5. Como pagar

Na rede de Caixas Automáticas Multibanco (ou em processo equivalente através do Homebanking/Internet):

1º Utilizar o cartão bancário e o código secreto;
2º Seleccionar a opção PAGAMENTO DE SERVIÇOS;
3º Introduzir os dados conforme ao lado se indica:

Para obter informação sobre a possibilidade de formas alternativas de pagamento deverá contactar os Serviços Académicos.

MB MULTIBANCO	Pagamento por Multibanco
Entidade	11265
Referência	××× ××× ×××
Montante	€ ××,××

6. Notas importantes

:: Cumpra o prazo de pagamento definido. A falta de pagamento ou o pagamento efectuado para além do prazo limite implicará quer a aplicação de juros de mora, quer a aplicação das penalizações previstas.
:: O talão emitido pela Caixa Automática Multibanco ou documento impresso do pagamento por Internet fazem prova de pagamento, devendo por isso ser conservados.
:: No prazo médio de 24/48h úteis após o pagamento ser efectuado, o mesmo pode ser consultado através do Menu **Ver » Pagamentos** (se referente a propinas o mesmo reflectir-se-á também no quadro de propinas).
:: Quando o registo do pagamento surgir no SIIUE, poderá deslocar-se aos SAC afim de obter o respectivo recibo.

7. Dúvidas/Sugestões

Para o esclarecimento de quaisquer dúvidas de cariz académico, contactar os Serviços Académicos. E-mail: sapq@uevora.pt .
Questões técnicas deverão ser reportadas para siiue@uevora.pt